

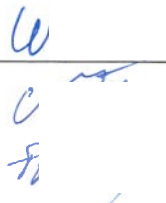


Aprobat în CA din 11.09.2023

Nr. 4158/19.11.2023

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ****Privind selecția echipei de management al proiectului de mobilitate ERASMUS + 2023-1-RO01-KA121-SCH-000134985, domeniul Educație școlară****1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Prof. Iuliana Constantiniu Prof. Cezar Hărățu	Responsabil/ membru CEAC	30.08.2023	
<b>1.2.</b>	Verificat	Prof. Constantin Chirilă	Director	01,09.2023	
<b>1.3.</b>	Verificat și aprobat	Consiliul de administrație	Membrii consiliului	11.09.2023	

**2. SCOPUL PROCEDURII**

Scopul este acela de a stabili aspecte legate de organizarea și desfășurarea selecției echipei de management al proiectului de mobilitate ERASMUS + 2023-1-RO01-KA121-SCH-000134985, domeniul Educație școlară

**3. PRECIZĂRI**

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a echipei de management al proiectului de mobilitate ERASMUS + 2023-1-RO01-KA121-SCH-000134985, domeniul Educație școlară.

Selecția echipei se face cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+, Ghid acreditare în domeniul SE. În acest scop, avem în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse și de gen, incluziunea și diversitatea, participarea democratică și cooperarea, dezvoltarea durabilă și responsabilitatea față de mediul

înconjurător, digitalizarea.

#### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET2020;
- Ghidul de programe „Erasmus+”
- Ghid acreditare în domeniul SE;
- RI, ROFUIP;
- Legea educației naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### 5. RESPONSABILITĂȚI

##### Coordonatorul Echipei de gestionare a mobilităților din proiectele Erasmus+

- ✓ transmite pe Adservio și pe grupul de whatsapp a cadrelor didactice, anunțul de selecție (conform Pasul1);
- ✓ detaliază criteriile de selecție;
- ✓ centralizează dosarele;
- ✓ transmite fiecărui candidat un cod unic în baza căruia va urmări rezultatul selecției;
- ✓ predă dosarele comisiei de selecție
- ✓ publică anonimizat rezultatele selecției.

#### 6.ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

**Pasul 1:** Coordonatorul Echipei de gestiune a proiectului anunță, prin intermediul Adservio și a grupului de whatsapp a cadrelor didactice precizând:

1. tema și obiectivele proiectului;
2. termenele-limită pentru depunerea candidaturii;
3. documentele necesare pentru dosarul de candidatură (Anexa 1);

**Pasul 2:** După încheierea perioadei de înscriere, fiecare candidat care s-a înscris primește un cod unic de la managerul de proiect pentru ca publicarea rezultatelor să fie anonimată.

**Pasul 3:** Coordonatorul proiectului stabilește membrii comisiei de evaluare a candidaturilor.

**Pasul 4:** Comisia de evaluare verifică documentele, evaluează dosarele și centralizează rezultatele inițiale.

**Pasul 5:** Managerul de proiecterarhizează candidații în funcție de punctajele finale și realizează un proces-verbal de selecție, notând, în dreptul fiecărui candidat, „ADMIS”, „RESPINS”.

**Pasul 6:** Managerul de proiect va va publica rezultatele anonimizat, în baza codurilor unice.

**Anexa 1****DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE AL CANDIDAȚILOR**

1. Cerere de înscriere (model tip/ Anexa 2);
2. Scrisoare de intenție semnată și scanată;
3. Documentele doveditoare pentru itemul 1.2 din fișa de evaluare.

**FIȘA DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR:**

		Punctaj
1.1.	Scrisoare de intenție, în limba proiectului (română) <ul style="list-style-type: none"><li>• motivarea dorinței de a face parte din echipa de proiect.</li></ul>	50
1.2.	Dovezi care atestă implicarea ca organizator/participant în diverse proiecte educaționale la nivel internațional, național, local.	50
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## Anexa 2

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul/a, ....., profesor de  
..... la Colegiul Național „Garabet Ibrăileanu”, Iași doresc să particip la  
concursul de selecție a echipei de management în cadrul proiectului Erasmus+ nr. **2023-1-  
RO01-KA121-SCH-000134985**

Rolul pentru care optez este:

- responsabil cu .....
- membru cu atribuții privind .....

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Scrisoare de motivație redactată în limba română
2. Dovezi care atestă implicarea în diverse proiecte educaționale la nivel internațional, național.

Data .....

Semnătura .....

Doamnelui Director al Colegiului Național „Garabet Ibrăileanu”, Iași